

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente disciplinare : "copertura assicurativa della RCA furto ed incendio - libro matricola e conducenti posti alla guida dei veicoli di proprietà del **COMUNE DI POZZUOLI (NA)** ai seguenti rischi:

LOTTO 1)	<u>SEZIONE I) LIBRO MATRICOLA</u> <u>SEZIONE II) INFORTUNI CUMULATIVA</u>	PREMIO COMPLESSIVO: € <u>445.727,04</u>
----------	--	---

Le modalità di erogazione dei servizi di cui sopra sono disciplinate nei capitoli di polizza relativi ad ognuno dei rischi sopra indicati, allegati al presente disciplinare.

L'importo complessivo a base di gara è pari a € **445.727,04** comprensivo di ogni onere e imposta per **l'intera durata del servizio di anni tre**.

Il servizio sarà regolato dalle norme del presente disciplinare e da quelle previste negli altri atti di gara, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La partecipazione alla gara comporterà per le imprese concorrenti l'accettazione di tutte le condizioni e clausole previste, nessuna esclusa od eccettuata.

### ART.2 – IMPORTI DEL SERVIZIO

Il **premi annuo** comprensivo di ogni onere ed imposta a base di gara è il seguente:

LOTTO 1)	<u>SEZIONE I) LIBRO MATRICOLA</u> <u>SEZIONE II) LIBRO MATRICOLA</u>	PREMIO COMPLESSIVO: € <b>148.575,68</b>
----------	---	---

L'importo complessivo annuo a base di gara è pari a € **148.575,68** comprensivo di ogni onere e imposta.

### ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La copertura dei rischi individuati nell'art. precedente avrà inizio alle ore 24.00 del 27/07/2014 e avrà termine alle ore 24.00 del 27/07/2017.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto di gara;
- b) il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'ISVAP all'esercizio delle attività assicurative nel ramo oggetto di gara;
- c) l'inesistenza di condizioni di esclusione alla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- d) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- e) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/1998;
- f) (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- g) Raccolta premi per i rami oggetto dell'appalto per gli anni 2011/2012/2013 pari all'importo dell'appalto.
- h) l'elenco di almeno tre dei principali servizi assicurativi analoghi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, negli esercizi 2011, 2012 e 2013 con indicazione del ramo, dell'importo e del destinatario

In caso di raggruppamento temporaneo o in coassicurazione i requisiti dalla lettera “a alla f” dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **ART. 5 – COASSICURAZIONE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA**

Ferma la copertura del 100% del rischio, si intendono ammesse la coassicurazione ai sensi dell'Art. 1911 Codice Civile e la partecipazione di imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, con l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

La Compagnia mandataria – delegataria, dovrà ritenere una quota maggiore o uguale rispetto alle altre mandanti – coassicuratrici con il minimo del 40%.

La partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria, preclude la partecipazione, in altra forma o qualità, della medesima impresa alla gara. La presentazione – da parte della medesima Impresa - di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza; in tale evenienza si procederà all'esclusione di tutte le Imprese che si trovino in dette condizioni.

Ai sensi dell'art.37, comma 9, del D.lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'ATI o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Sono ammesse imprese stabilite in altri paesi appartenenti all'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART.6 – CAUZIONE**

Le Imprese partecipanti all'atto della presentazione della offerta dovranno costituire una cauzione provvisoria, da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa di primaria compagnia, atta a garantire il 2% dell'importo complessivo per tutta la durata contrattuale di ciascun lotto a cui si intende partecipare; ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 è prevista la riduzione all'1% dell'importo da garantire in caso di possesso di certificazione di qualità conforme alla norma UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di presentazione di cauzione mediante polizza fidejussoria assicurativa la stessa dovrà essere rilasciata da Compagnia di Assicurazione diversa dalla Concorrente o dai concorrenti raggruppati in ATI.

Tale cauzione sarà svincolata, ad avvenuta aggiudicazione, alle Ditte risultate non aggiudicatarie, previa richiesta.

La garanzia rilasciata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di ATI da costituire o Riparto di Coassicurazione la polizza/fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo/delegataria.

In caso di avvalimento la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese.

Inoltre al termine della procedura di gara le imprese aggiudicatarie, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, dal capitolato speciale di appalto e dal disciplinare, sono obbligate a costituire una garanzia fidejussoria (c.d. cauzione definitiva), prestata ai sensi degli articoli 113 del D.Lgs. 163/206 e nelle forme ivi prescritte avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D.Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto).

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria.

La garanzia di che trattasi dovrà essere corredata dall'autenticazione della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante, eseguita da pubblico ufficiale secondo la normativa vigente.

In caso di partecipazione di ATI, raggruppamenti, coassicurazione entrambe le garanzie non potranno emesse da nessuna delle Compagnie costituenti l'ATI, i raggruppamenti, la coassicurazione.

Entrambe le garanzie dovranno riportare l'indicazione del numero di CIG del CUP e dell'oggetto della gara.

**ART. 7 - VERSAMENTO DA PARTE DEGLI OFFERENTI DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

I partecipanti alla procedura di gara sono tenuti al momento di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, al versamento del contributo di €.35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come stabilito dalla delibera del Consiglio dell'Autorità 24 gennaio 2008 (pubblicata nella G.U. n.23 del 28.01.2008) in attuazione di quanto previsto dall'art.1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2008.

Il versamento del contributo sarà effettuato secondo le modalità riportate nelle normative vigenti.

**ART.8 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso per ciascun lotto.

Le offerte con la documentazione amministrativa dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso il Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli sito in Pozzuoli alla via Tito Livio n.4 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.07.2014 in plico sigillato, spedito a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A/R "Posta Celere" a mezzo del Servizio Postale di Stato; Raccomandata a mezzo Agenzia di recapito; a mano con consegna all'Ufficio Protocollo Generale.

Il plico dovrà obbligatoriamente essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, a pena di esclusione, il nominativo o la ragione sociale dell'Impresa comprensivo dell'indirizzo nonchè la seguente dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Pozzuoli”**.

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti esternamente le seguenti diciture:

**Busta A) Documentazione Amministrativa;**

**Busta B) Offerta Economica;**

**Contenuto delle buste:**

***Busta A) Documentazione Amministrativa***

1. Eventuale procura Speciale da cui risulti la delega, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione di offerte da parte di Agenzie principali o di Sede;
2. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante.
3. Dichiarazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'Art. 38 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del precedente art. 4) “Requisiti di partecipazione”, di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolati, schede di quotazione) e di accettarne

incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto, di obbligarsi a fornire le coperture assicurative a partire dalle ore 24.00 del 31.12.2011 anche nelle more della stipula del contratto, di dichiarare le posizione/i INPS ed INAIL ed Agenzia delle Entrate di riferimento e di essere in regola con i relativi versamenti, di assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni previste;

4. In caso di coassicurazione, delega conferita alla delegataria dalla quale risulti l'impegno delle Coassicuratrici a riconoscere valida ed efficace l'offerta presentata dall'Impresa delegataria.
5. Cauzione provvisoria di cui all'Art. 6 - Cauzione del presente disciplinare di gara
6. Ricevuta di pagamento di € 20.00 del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come determinato dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007 (pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16 gennaio 2007).

*Busta B) Offerta Economica per il lotto n° .....*

Dovrà contenere l'offerta, redatta in bollo o su carta resa legale, in lingua italiana, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del premio annuo lordo offerto in conformità alle schede di offerta/quotazione allegate ai capitolati tecnici, riportante l'indicazione che la Compagnia presenta offerta con sottoscrizione del 100% del rischio, ovvero l'indicazione del completo riparto di coassicurazione. In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere o fra importo complessivo e somme degli importi parziali, sarà ritenuta valida, in ogni caso, la cifra più favorevole all'Ente.

Si precisa che i documenti inerenti l'offerta economica (Busta B) dovranno essere sottoscritti:

- √ in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- √ in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in coassicurazione oppure in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna

**Le offerte (ognuna in singola busta sigillata) dovranno essere presentata per singolo lotto.**

## **ART.9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice, il giorno 24.07.2014 in seduta pubblica presso la sede del Dirigente Comune di Pozzuoli sita in via Tito Livio n.4 alla presenza dei rappresentanti delle Imprese muniti di delega, procede:

- In primo luogo alla verifica dei plichi;
- In secondo luogo all'apertura del plico contenente la/le richiesta/e di partecipazione e la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, in caso negativo, procede ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- Si procederà, poi all'apertura delle offerte quindi, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, e proseguendo l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per ciascun lotto.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante ed è subordinata agli accertamenti di legge e alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Resta inteso che:

- √ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- √ Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- √ Non sono ammesse offerte condizionanti né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere o fra importo complessivo e somma degli importi parziali, sarà ritenuta valida, in ogni caso, la cifra più favorevole all'Ente;
- √ La documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione, a qualsiasi titolo;
- √ Nel caso in cui pervengano offerte uguali, il Comune di Pozzuoli procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- √ il Comune di Pozzuoli si riserva di escludere le imprese che non producono la documentazione in modo completo, tuttavia, ove l'incompletezza sia ritenuta sanabile, si riserva la facoltà di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta;
- √ il Comune di Pozzuoli si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze;
- √ il Comune di Pozzuoli si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché detta offerta risulti congrua e conveniente.;
- √ In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006;
- √ L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- √ In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto;
- √ Nel caso di mutate esigenze di servizio l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- √ E' vietato da parte della Ditta aggiudicataria qualunque cessione del credito vantato.

#### **ART.10 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero tecnico-organizzativi nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006.

#### **ART.11 – CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/1988 il Comune di Pozzuoli procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue

nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

### **ART.12 – OBBLIGHI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria, pronunciata dalla Commissione di gara, è sottoposta alla definitiva approvazione degli atti da parte del Comune di Pozzuoli.

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa valutazione della documentazione presentata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, nonché di quanto previsto dal presente disciplinare.

Entro il termine indicato contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, cauzione definitiva prestata secondo le modalità e gli importi indicati nell'art. 6 del presente Disciplinare di Gara;
- b) in caso di ATI scrittura privata autenticata o documentazione notarile di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- c) dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi come da modello allegato alla comunicazione di
- d) aggiudicazione definitiva;
- e) dichiarazione della composizione societaria o azionaria utilizzando il modello allegato alla Comunicazione di aggiudicazione;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla l. 136/2010, entro e non oltre 7 giorni dalla sua accensione;
- g) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato, nel medesimo termine di cui sopra;
- h) nonché ogni documentazione occorrente e/o richiesta dalla Stazione Appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti.

Entro il 27/07/2014 si procederà alla sottoscrizione delle singole polizze. Tutte le eventuali spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti alla aggiudicazione, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il Comune di Pozzuoli comunque effettuerà, in capo all'aggiudicataria, i controlli di cui agli artt. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs 163/06 (in particolare l'acquisizione del DURC rilasciato dagli Enti competenti).

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, Il Comune di Pozzuoli si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro dell'Amministrazione Appaltante.

### **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Pozzuoli potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) si verifichi, da parte dell'Impresa, la mancata stipula delle polizze alla data stabilita da data stabilita dal Comune di Pozzuoli
- b) venga accertata da parte del Comune di Pozzuoli o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S – I.N.A.I.L.) salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del CCNL di categoria;
- d) venga accertata da parte del Comune di Pozzuoli la cessione del contratto o del credito in violazione alle ipotesi di cui all'art.11;
- e) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento
- f) del servizio di cui trattasi;
- g) nelle ipotesi di cui alla L.136/2010 per violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia
- i) ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82.
- j) esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi il Comune di Pozzuoli darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente. Nelle ipotesi di cui alla lett. g) il Comune di Pozzuoli applicherà altresì le penali previste dal citato Protocollo di legalità.

In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto del Comune di Pozzuoli a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, derivassero al Comune di Pozzuoli per qualsiasi motivo.

### **ART.14 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione parziale e/o totale del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento del maggior danno e delle spese arrecate al Comune di Pozzuoli mediante incameramento della cauzione definitiva.

### **ART.15 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 118 del D.Lgs. 163/06

### **ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione Appaltante, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantire, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Responsabile del Trattamento è il Sig.



Mirabella Salvatore responsabile del procedimento. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

#### **Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- E' fatto obbligo all'affidatario, che accetta di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e successive modifiche;
- L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- L'affidatario dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.3 comma 9/bis della legge 13.08.2010 n.136, come introdotta dal D.L. 187/2010 che prevede la risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- L'affidatario dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni di cui all'art.6 della legge 13.08.2010 n.136 come modificato dall'art.7 del D.L. 187/2010 che saranno irrogate in caso di inosservanza del disposto di cui all'art.3 della medesima legge;

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- √ dal presente disciplinare;
- √ dal D. Lgs. 163/2006;
- √ dal bando di gara;
- √ dai capitolati speciali d'appalto e relativi allegati;
- √ da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

#### **ART.19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

I Responsabili del Procedimento (RP), ai sensi del comma 9 dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 sono:

1. per la sola fase dell'evidenza pubblica, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto, il funzionario indicato nel Bando di Gara;
2. per la fase dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata, il funzionario indicato nel Bando di Gara;